

公益財団法人東京都医学総合研究所 プロジェクト研究リーダー公募要項

公益財団法人東京都医学総合研究所（以下「都医学研」という。）では、2025 年度から第5期プロジェクト研究に取り組んでおり、新規プロジェクト研究リーダー（研究責任者 P.I.）を下記のとおり募集いたします。

記

I プロジェクト研究リーダーの募集

（1）募集人数

2名

（2）研究期間

2027 年度（又は 2028 年度）から 2029 年度まで（第5期プロジェクトの期間）

※ 2030 年度以降については別途審査があります。

（3）募集研究内容

- 都医学研の研究課題^{※1}に沿ったもの。
- 特に東京都民の健康課題解決を目指す研究^{※2}を重視します。この内容は、応募書類全体で示す必要があり、特に研究計画企画書の「5. 期待される研究成果（当該研究分野に及ぼすインパクトや都民還元の道筋を具体的に記入してください）」にて具体的に明記することが求められます。

（4）応募者の要件

プロジェクト研究のリーダーとして研究を推進できる、以下の要件に該当する方による提案を受け付けます。

- ① 大卒後、研究歴が13年以上で、生物学系、医歯薬学系又は臨床社会医学系の大学院の博士号を有する者若しくはこれに相当する能力を有する者
医師の場合は、医歴11年以上の者
- ② 独力で研究を推進する能力を有する者
- ③ プロジェクト研究リーダー（管理職）として意欲的・自立的に研究に取り組むことができ、かつ部下を指導して新たな研究室を引率していく力量を有する者

（5）ダイバーシティの推進

都医学研ではダイバーシティを推進しており、性別、年齢、国籍などにとられない多様な人材を募集しています。女性の研究者からの積極的な応募を歓迎いたします。

<参考情報>

※1 「都医学研における研究課題」は、別紙をご確認ください。

※2 都医学研では、東京都民の健康課題解決に資する研究を主導する研究者（P.I）を求めています。次に示す東京都における DALYs はその参考情報となりますが、採用対象となる研究はこれらに限定されるものではありません。

障害調整生存年（Disability-Adjusted Life Years、DALYs）は、質調整生存年（Quality-Adjusted Life Years、QALYs）を改良した評価指標あり、傷病、機能障害、危険要因、社会事象毎に健康に影響する大きさを定量的に取り入れた健康指標です。

【東京都における DALYs（2023 年）】

東京都における DALYs は、IHME の GBD Compare によって算出されたものであり、以下はその上位 9 位の疾病である。

1	アルツハイマー病
2	虚血性心疾患
3	腰痛
4	脳血管疾患
5	筋骨格系（その他）
6	肺癌
7	糖尿病
8	聴覚（その他）
9	うつ病

参照：<https://vizhub.healthdata.org/gbd-compare/#>

閲覧には、IHME の利用登録が必要となります。

1) 第5期プロジェクト

現在 17 のプロジェクト研究を行っています。

* 現在の研究内容については、都医学研ホームページ「プロジェクト研究等」を参照ください。

2) 研究体制

研究室及び複数の研究スタッフを確保し、研究費を配分します。

* 都医学研では、様々な方面から研究所の基盤を支える3つの支援センターを設置し、プロジェクト研究を支援しています。

基盤技術支援センターでは動物実験開発室と研究技術開発室を有し、高度な専門技術の提供やノウハウの集積を行う支援部門を設置し、研究活動を支援しています。知的財産活用支援センターでは研究成果を学術の分野に留まらせることなく、社会へ還元する活動を行い、研究成果が都民の皆様の病気の克服や健康の増進に役立つよう実用化を推進しています。病院等連携支援センターでは都立病院等との連携を進め、基礎的な研究成果の社会・臨床への還元をより効果的に進めています。

3) 外部評価

都医学研では、東京都の保健医療福祉の向上に資することを目的に、学識経験者・東京都立病院長・都職員等により構成される外部評価を実施しています。

新規プロジェクト研究を実施するにあたり、外部評価委員による事前評価を受けていただく必要があります。プロジェクト研究は、年1回、外部評価委員による評価を受けます。その評価内容を踏まえ、研究の継続の可否を決定しています。

2 応募書類

応募書類は次のとおりです。なお、可否にかかわらず返却いたしませんので、ご了承ください。

① 応募申請書・研究計画企画書（指定様式）

研究概要、意義・目的、計画及び方法、成果、アピールポイントについて記載する。

※ 応募申請書は Excel 様式で提出してください。

※ 研究計画企画書については、Word 様式での提出でも構いません。

※ 研究計画企画書の一部については、英語による記載も可能とします。

② 履歴書（指定様式）

※ 履歴書は Excel 様式で提出してください。

③ 研究業績一覧

原著論文、総説・著書、学会発表【招待講演のみ】、その他に分けて記載する。

※ 現在から順に発表年次を過去にさかのぼり記載し、自分の名前は、太字にし、下線を付すこと。英語の字体は Times New Roman を使用すること。

※ 代表的な論文 10 報の行頭に○印をすること。

④ 主要論文の別刷（筆頭著者論文を含む 3 編以内）

⑤ 科学研究費補助金などの競争的外部資金獲得状況（代表・分担の別を記載）

⑥ 研究経歴概要

※ A4 用紙 2 枚以内で、提案したプロジェクト・テーマ、プロジェクト研究リーダーの応募要件に挙げた資格、能力等に対応させて研究経歴について具体的に記載する。特に、これまで、共同研究者や大学院生の指導などの実績があれば記載する。また、提案研究とは関連しない研究業績があれば、その研究概要と成果を記載する。

⑦ 応募動機、理由（400 字程度）

⑧ 推薦書（1 通以上、研究所長宛て／直近の直属上司等による推薦書／厳封したものを原則郵送する。）

※ ③から⑧までは、任意様式（ファイル形式：PDF、Word、Excel、Power point）とします。

3 選考方法

(1) 書類選考

応募書類に基づき書類審査を実施します。

(2) 口頭発表選考及び面接選考

書類選考の合格者を対象に口頭発表選考（プレゼンテーション）を実施します。

その後、口頭発表選考の合格者を対象に面接選考（個別面接）を実施します。

4 スケジュール（予定）

(1) 応募書類の提出期日

JREC-IN Portal Web 応募システムでの提出

：2026 年 11 月 9 日（月曜日）

推薦書の提出

：2026 年 11 月 10 日（火曜日）必着

(2) 書類選考の結果通知

：2026 年 12 月中旬

(3) 口頭発表選考

：2027 年 1 月上旬

(4) 口頭発表選考の結果通知

：2027 年 1 月中旬

(5) 面接選考

：2027 年 1 月下旬

(6) 面接選考の結果通知

：2027 年 2 月上旬

(7) 研究評価（外部評価）

：2027 年 2 月中旬

(8) 採用通知

：2027 年 2 月下旬

(9) 採用及び研究開始時期

：2027 年 4 月 1 日～2028 年 4 月 1 日（応相談）

5 待遇その他

- (1) 採用当初の任用期間は、2027 年度（又は 2028 年度）から 2031 年度（又は 2032 年度）までの 5 年間（採用時期による）です。（採用及び研究開始時期は、2027 年 4 月 1 日～2028 年 4 月 1 日で応相談）

任期満了後の更新は、業績等により判断します。

- (2) 給与は年俸制です。採用時の職位・職級は経験・資格（研究歴やこれまでの業績等）に応じて、当財団規定に基づき支給します。また、勤務成績に応じて年 1 回昇給があります。

【例】研究歴 13 年・・・副参事級、年俸約 880 万円、月給約 73 万円（役割手当含む）

- (3) 社会保険適用（健康保険、厚生年金保険、労働保険）。

- (4) 勤務形態は裁量労働制（みなし労働時間 7 時間 45 分）となります。

- (5) 研究員：原則 2 名の常勤研究員が配置可能です。

- (6) 研究機器等：研究内容に応じて必要な研究機器等を整備します。

- (7) 職員の定年は以下のとおりです。

2027 年 4 月 1 日～2029 年 3 月 31 日 ：63 歳（年度末）

2029 年 4 月 1 日～2031 年 3 月 31 日 ：64 歳（年度末）

2031 年 4 月 1 日～ ：65 歳（年度末）

6 書類の提出について

(1) 推薦書以外の応募書類の提出先

JREC-IN Portal の Web 応募システムからご提出ください。

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126090130>

※ 提出書類を ZIP ファイルにまとめて提出してください (20MB まで)

(2) 推薦書の提出先

〒156-8506 東京都世田谷区上北沢 2-1-6

東京都医学総合研究所 事務局庶務課 採用研修担当宛

※「プロジェクト研究リーダー推薦書在中」と朱書してください

7 お問い合わせ

公益財団法人東京都医学総合研究所 事務局庶務課 採用研修担当

E-mail : [saiyo-kobo-ABC-\(at\)igakuken.or.jp](mailto:saiyo-kobo-ABC-(at)igakuken.or.jp)

※(at)を@に変更して送信してください。

※メールアドレスは「-ABC-」の文字列を削除してから送信してください。

公益財団法人東京都医学総合研究所

事務局庶務課 採用研修担当