

東京大学国際高等研究所ニューロインテリジェンス国際研究機構（機構長室）
リサーチ・アドミニストレーター（特任教員または特任研究員／特定有期雇用教職員） 募集要項

ニューロインテリジェンス国際研究機構（IRCN：International Research Center for Neurointelligence）は、文科省による世界トップレベル研究拠点プログラム（WPI）の採択拠点として平成29年度に東京大学が設立した研究機構で、多数の多国籍な研究者によるダイバースな環境のもと、海外や国内の研究機関との連携を推進しながら生命科学、医学、言語学、数理科学、情報科学が融合した新たな学問分野“Neurointelligence”を創成し、ヒトの知性の本質理解、神経回路の障害に起因する精神疾患の克服、脳の作動原理に基づく新たなAIの開発を通じて、より良い未来社会の創造に貢献しています。

このような当機構の拠点発展に参画するとともに、リサーチ・アドミニストレーターとして当機構の分野融合的研究活動の推進及び研究戦略策定に携わっていただける方を募集します。

1	職名及び人数	特任教員（特任准教授、特任講師、特任助教）または特任研究員 若干名
2	契約期間	2027年4月1日（応相談）から2028年3月31日まで
3	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。 最終雇用期間満了日：2030年3月31日
4	試用期間	採用日から14日間
5	就業場所	東京大学国際高等研究所ニューロインテリジェンス国際研究機構研究支援チーム （〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 医学部1号館2F） 【特任教員】変更の範囲：本学の指定する場所（配置換又は出向を意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。） 【特任研究員】変更の範囲：原則同一部局内
6	業務内容	（1）競争的外部資金のプレ・ポストアワード業務 （2）セミナーやシンポジウム、研究成果発信のためのアウトリーチ活動等の企画および実施 （3）本機構の研究力強化のための企画立案および実施 （4）その他、機構長が指定する業務 変更の範囲： 【特任教員】配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。） 【特任研究員】配置換、兼務及び出向を命じることがある。
7	就業時間	専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。
8	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9	休暇	年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇等
10	賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額35万円～80万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する） 通勤手当（支給要件を満たした場合、上限55,000円/月） 退職手当、賞与は支給無し。
11	加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合（健康保険・共済年金）、雇用保険、労災保険に加入

12	応募資格	(必須) (1) 博士号取得者又は同等と認められる者。 (2) 神経科学、計算科学、またはその関連分野での研究経験をもつ者。 (3) 日本語と英語に堪能である者。 (4) 教職協働のもと協調性をもって積極的に機構運営に携わることが出来る者。 (歓迎) (5) (2) については海外での研究体験を含むことが望ましい。 (6) 研究に関する国際連携業務の経験を有する者が望ましい。 (7) 大学等研究機関にてU R A 業務経験を有することが望ましいが、未経験であっても熱意がある者の応募も歓迎する。
13	提出書類	(1) カバーレター (英語または日本語) (2) 履歴書 (英語または日本語) 本学様式を https://www.u-tokyo.ac.jp/en/about/jobs.html (英語) または https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html (日本語) からダウンロードのうえご作成ください。 (3) 業績・論文リスト (4) 推薦状2通
14	提出方法	メールタイトルを「Call for URA」として、応募書類をニューロインテリジェンス国際研究機構 ニューロインテリジェンス国際研究機構 総務企画チーム人事担当宛 (jinji.ircn#gs.mail.u-tokyo.ac.jp) ※お送りいただく際は、#を@に置き換えてください。 応募書類は1つのPDFにまとめてください(10MB以下に調整してください)。 ファイル名は、"URA_firstname_lastname.pdf"としてください。 (例: URA_Taro_Todai.pdf)
15	応募締切	2026年12月4日(金) 日本時間17:00 ※ただし採用者が決定次第、募集終了書類選考の上、合格者に対し面接(来学または動画)を予定。 書類選考を通過された方にはメールで面接のご連絡を差し上げます。
16	問い合わせ先	ニューロインテリジェンス国際研究機構 総務企画チーム人事担当 jinji.ircn#gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※お送りいただく際は、#を@に置き換えてください。
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
19	その他	(1) 応募書類は、返却せず、本応募の用途に限り使用し、取得した個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 (2) 選考にかかる旅費は支給しません。 (3) 勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程をご覧ください。 (https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html) (4) 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 (5) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。